

# Vedtægter for FDBR

---

## 1.0 Navn

- 1.1 Foreningens navn er: FDBR - Foreningen Danske Bogholdere & Regnskabskonsulenter.
- 1.2 Hjemsted: Formandens adresse indtil der fysisk oprettes et sekretariatet, herefter er det sekretariats adresse.

## 2.0 Formål

- At samle og forene personer, der arbejder professionelt med bogholderi og regnskab
- At tilbyde et kollegialt netværk tæt på medlemmerne
- At højne medlemmernes faglighed, via tilbud om uddannelse mv.
- At repræsentere Bogholdere & Regnskabskonsulenter og varetage interesserne i forhold til eksterne parter og samarbejdspartnere
- At repræsentere medlemmerne i faglig henseende

## 3.0 Medlemmer

- 3.1 Som medlemmer kan optages:  
Erhvervsdrivende og ansatte Bogholdere & Regnskabskonsulenter i Danmark. Medlemskabet er personligt.
- 3.2 Det er et krav at det erhvervsdrivende medlem er dækket af en produkt- og ansvarsforsikring enten igennem FDBR eller som minimum på tilsvarende vilkår og betingelser andetsteds. I tilfælde af at der ikke er tegnet en forsikring igennem FDBR skal FDBR's bestyrelse godkende ovennævnte ved en gennemgang af den tegnede forsikringspolice forinden den pågældende kan blive medlem af FDBR.
- 3.3 Bestyrelsen kan i øvrigt nægte optagelse af en bogholder, såfremt ansøgeren har udvist en adfærd, som har eller kan medføre eksklusion, herunder særligt såfremt ansøgeren har overtrådt reglerne indeholdt i punkt 4 nedenfor.

## 4.0 Adfærd, etik og moral

- 4.1 Medlemmerne har pligt til at overholde foreningens til enhver tid gældende etiske retningslinjer samt udvise en adfærd, der ikke anses for skadelig for foreningen og/eller bogholderstandens anseelse.
- 4.2 Foreningens medlemmer har pligt til i udøvelsen af deres arbejde som bogholder/ regnskabskonsulent at overholde god bogføringsskik samt den til enhver tid gældende lovgivning.
- 4.3 Medlemmerne er forpligtet til at vedligeholde og udvikle deres viden i forhold til sit arbejdsområde samt i forhold til en bogholder/regnskabskonsulents generelle arbejdsområde.

- 4.4 Alle medlemmer har pligt til at overholde de til enhver tid gældende vedtægter for foreningen og pligt til at overholde retningslinjer og lignende fastsat af foreningen.  
Endvidere er medlemmerne forpligtet til at besvare henvendelser fra foreningen og i øvrigt – med forbehold for lovfastsatte fortrolighedsforpligtelser - at afgive oplysninger, som foreningen anser for nødvendige for at den kan varetage foreningens arbejde, herunder fastsætte kontingent.
- 4.5 Foreningens medlemmer har ret til at anvende FDBR's navn og varemærke/logo.  
Foreningens medlemmer er uberettiget til efter udmeldelse (jf. pkt. 5) eller eksklusion (jf. pkt. 6) på nogen måde at fremstå som værende medlem af foreningen, herunder at bruge foreningens navn eller varemærke/logo. Overtrædelse heraf kan imødegås af foreningen med ethvert rets skridt, herunder ved nedlæggelse af fogedforbud uden sikkerhedsstillelse.  
Ved overtrædelse af bestemmelsen ifalder det tidligere medlem en konventionalbod på kr. 100.000. Såfremt ifald af konventionalbod ikke bringer overtrædelsen til ophør vil den overtrædende part ifalde en ny konventionalbod på kr. 100.000 pr. måned, hvor overtrædelsen ikke er bragt til ophør.

## **5.0 Indmeldelse og udmeldelse**

- 5.1 Indmeldelse sker ved elektronisk henvendelse til FDBR's sekretariat bilagt dokumentation for opfyldelse af optagelseskriterier, jf. pkt. 3 ovenfor. Betaling af kontingent skal foretages i henhold til reglerne herom i pkt. 13. Det er et krav for indmeldelse, at den pågældende har sørget for indbetaling af sit kontingent. Størrelsen af dette kontingent er fastsat i overensstemmelse med pkt. 13.
- 5.2 Udmeldelse kræver skriftlig/elektronisk henvendelse til foreningens sekretariat med mindst 1 måneds varsel til en måneds udgang. Udmeldelse i løbet af kontingentperioden giver ikke ret til refundering. Udmeldelse af FDBR vil dog få virkning straks, når FDBR modtager bekræftelse på, at det erhvervsdrivende medlem er ophørt med at drive den virksomhed, der gav adgang til medlemskab af FDBR.
- 5.3 Betales forfaldent beløb, herunder kontingent til foreningen, ikke efter modtagelse af 1 påkrav herom, anses medlemmet for udmeldt pr. datoen for FDBR's udmeldelsesskrivelse afsendt efter udløb af fristen indeholdt i påkravet. Forfaldne beløb kan, uagtet udmeldelsen, inddrives af foreningen.
- 5.4 Forfaldent kontingent refunderes ikke uanset årsag til udmeldelse.  
Et medlem har ved udmeldelse, uanset årsag, ikke ret til nogen del af foreningsformuen.

## **6.0 Eksklusion**

- 6.1 Bestyrelsen kan med simpelt flertal ekskludere et medlem, såfremt medlemmet
- Groft eller gentagne gange overtræder foreningens regler, inklusive disse vedtægter, herunder ved ikke at have betalt kontingent efter påkrav herom, eller i øvrigt udviser en uværdig adfærd.
- Eller

- har påført eller medført nærliggende risiko for at påføre andre medlemmer væsentlig skade af økonomisk eller anden karakter, herunder ved utilbørlig adfærd, urigtige eller misvisende udtalelser.

6.2 Forinden bestyrelsen træffer beslutning om eksklusion, skal medlemmet orienteres om den påtænkte eksklusion og modtage kopi af evt. materiale, der forefindes i sagen, og som danner grundlag for bestyrelsens påtænkte beslutning om eksklusion.

6.3 Beslutning om eksklusion kan offentliggøres på foreningens hjemmeside med angivelse af det ekskluderede medlems navn uden angivelse af årsag/begrundelse for den skete eksklusion.

6.4 Forfaldent kontingent refunderes ikke uanset årsag til eksklusionen.  
Et medlem har ved eksklusion, uanset årsag, ikke ret til nogen del af foreningsformuen.

## 7.0 Foreningens ledelse

Foreningen FDBR ledes af

- Landsmødet
- Bestyrelsen

Landsmødet nedsætter jf. pkt. 11 de nødvendige udvalg.

Bestyrelsen nedsætter alle øvrige udvalg jf. pkt. 11

## 8.0 Landsmødet

8.1 FDBR's højeste myndighed er landsmødet, hvor hvert medlem har møde-, tale- og stemmeret med én stemme pr. medlem. Dog har medlemmer som er ansat under samme CVR-nr. 1 stemme tilsammen. Det betragtes som samme cvr-nr. hvis selskaber er under samme koncern. Medlemmer, der er i kontingentrestance op til 5 dage før landsmødet, har ikke stemmeret.

8.2 Landsmødet afholdes hvert år den første fredag i oktober måned. Indkaldelse til landsmøde med angivelse af dagsorden sker ved elektronisk meddelelse til medlemmerne senest 4 uger før landsmødet.

8.3 Dagsorden skal indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent
- Beretning fra Bestyrelsen
- Beretning fra udvalgene
- Godkendelse af regnskab for det forløbne regnskabsår
- Godkendelse af budgetoverslag og kontingent for det kommende regnskabsår
- Forslag fremsat af Bestyrelsen
- Forslag fremsat af medlemmerne
- Valg af formand og næstformand (vælges for 2 år)
- Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- Valg af medlemmer og suppleanter til udvalgene jf. pkt. 11.
- Valg af 2 revisorer (som er medlem af foreningen) for det indeværende regnskabsår
- Eventuelt

- 8.4 Dagsorden og de fuldstændige forslag, herunder forslaget til kontingentets størrelse, offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 8 dage inden landsmødet.
- 8.5 Forslag fra medlemmerne skal være skriftlige og skal være bestyrelsen i hænde senest 6 uger før landsmødets afholdelse med nøjagtig angivelse af emne og forslag, hvorefter bestyrelsen sørger for at rundsende disse forslag til samtlige medlemmer. På mødet kan medlemmerne stille forslag som er mindre vidtgående end de stillede forslag
- 8.6 Landsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal fremmødte eller repræsenterede medlemmer. Beslutninger på landsmødet afgøres, hvor andet ikke er bestemt, efter disse vedtægter med simpelt flertal.
- 8.7 Valg af formand og bestyrelsesmedlemmer foregår ved skriftlig afstemning, medmindre antallet af kandidater svarer til det antal bestyrelsesmedlemmer, der kan vælges.  
I så fald betragtes de foreslåede som valgt.
- 8.8 Øvrige beslutninger træffes ved skriftlig afstemning, såfremt dette bestemmes af dirigenten eller begæres af Bestyrelsen eller mindst 1 stemmeberettiget medlem.
- 8.9 Kandidater, der senest 2 uger før landsmødets påbegyndelse er anmeldt til foreningens sekretariat, optages med navn i alfabetisk orden på den stemmeseddel, der udleveres til deltagerne på landsmødet. Navnene på kandidater, der ikke er anmeldt med den angivne frist forud for landsmødet, kan ikke bringes til forslag på selve landsmødet.
- 8.10 Ekstraordinært landsmøde afholdes, når et flertal i bestyrelsen eller mindst 25 % stemmeberettigede medlemmer skriftligt begærer det.
- 8.11 Begæring om ekstraordinært landsmøde skal indeholde begrundelse for begæringen og en nøjagtig angivelse af forhandlingsemne og forslag.
- 8.12 Bestyrelsen er pligtig til senest 1 måned efter at have modtaget gyldig begæring herom, at indkalde til et ekstraordinært landsmøde med angivelse af emner og forslag.
- 8.13 Indkaldelsen finder sted på samme måde som til det ordinære landsmøde, dog uden de samme krav til indholdet af dagsordenen, som ellers fremgår af pkt. 8.3.
- 8.14 På landsmødet kan medlemmerne stemme enten ved fysisk tilstedeværelse eller elektronisk.
- 8.15 Der tages referat af alle landsmøder med angivelse af de behandlede emner og truffede beslutninger. Referatet underskrives af dirigenten, referenten og formanden og regnes for uimodsigeligt bevis for det på landsmødet passerede.

Referatet indsættes i foreningens elektroniske forhandlingsprotokol og er tilgængelig på foreningens intranet. hjemmeside.

8.16 Ved forslag om ændring i vedtægterne eller opløsning mv. skal afstemningen være skriftlig/elektronisk og tiltrædes af minimum 2/3 af de afgivne stemmer for at være vedtaget. Såfremt kvalificeret flertal ikke opnås på landsmødet, men alene simpelt flertal, kan bestyrelsen indkalde til et ekstraordinært landsmøde. Dette ekstraordinære landsmøde vil være beslutningsdygtigt med de fremmødte stemmeberettigede medlemmer. Beslutningen vedtages ved skriftlig afstemning med simpelt flertal.

8.17 Det landsmøde, der har besluttet at opløse foreningen, træffer også beslutning om hvorledes foreningsmidler skal anvendes. Foreningens midler skal bruges til bogholder/regnskabskonsulenters beslægtede formål.

## **9.0 Bestyrelsen**

9.1 Bestyrelsen skal sammensættes således at den repræsenterer alle. Bestyrelsen forestår den overordnede ledelse af foreningen, herunder de opgaver, der specifikt er pålagt bestyrelsen i henhold til denne vedtægt.

9.2 Bestyrelsen skal bestå af 1 formand samt 1 næstformand og yderligere 5-7 bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der vælges 5-7 medlemmer, hvoraf 3 af disse er valgt for en 1 årig periode og de resterende er valgt for en 2 årig periode. Det skal fremgå af det første landsmødereferat, hvem der er valgt for henholdsvis 1 og 2 år.

9.3 Landsmødet vælger bestyrelsens formand og næstformand. Formanden og næstformanden vælges af landsmødet for 2 år. Genvalg kan finde sted.

9.4 Formanden har ansvaret for at bestyrelsen konstitueres.

9.5 Bestyrelsen bestemmer selv sin forretningsorden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes normalt ved simpel stemmeflerhed.

9.6 Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg på 3 medlemmer, som står for den daglige drift af foreningen.

9.7 Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året. Ethvert medlem af bestyrelsen kan forlange, at der afholdes ekstraordinært bestyrelsesmøde til behandling af et konkret emne. Bestyrelsen fører en forhandlingsprotokol, hvori bestyrelsens arbejde og beslutninger refereres. På hvert bestyrelsesmøde aftales hvad der skal stå i den offentlige protokol, som vil være tilgængelig på Intranet.

## 10.0 Sekretariat

Bestyrelsen ansætter sekretariats personale, der sammen med bestyrelsen driver foreningen. Sekretariatet skal forestå den daglige drift af foreningen. Bestyrelsen fastsætter i samarbejde med sekretariatet en forretningsorden for sekretariatet.

## 11.0 Udvalg

Der skelnes mellem to typer af udvalg:

- De faste udvalg
- Ad hoc/midlertidige udvalg

De faste udvalg kan være:

- Optagelsesudvalg
- Fagudvalg
- Etikudvalg
- Aktivitetsudvalg
- Medlemsgodeudvalg
- Markedsføringsudvalg

Der vælges 5-7 medlemmer, hvoraf 3 af disse er valgt for en 1 årig periode og de resterende er valgt for en 2 årig periode. Det skal fremgå af det første landsmødereferat, hvem der er valgt for henholdsvis 1 og 2 år.

Suppleanter kan deltage i udvalgets arbejde, i det omfang udvalget beslutter det.

Udvalgene refererer til bestyrelsen og arbejder inden for de rammer bestyrelsen har opstillet i kommissoriet.

Udvalgene vælger selv sine formænd.

Budgettet skal godkendes af bestyrelsen.

Ad hoc/midlertidige udvalg:

Ad hoc udvalgene kan vælges på landsmødet.

Ethvert medlem kan indstille forslag på landsmødet om et ad hoc udvalg. Sammen med forslaget skal der fremlægges et budget for udvalgets arbejde. Udvalget og dets budget godkendes/nedstemmes på landsmødet.

Bestyrelsen kan altid efter behov nedsætte et ad hoc udvalg.

## 12.0 Kommunikation

12.1 Foreningen anvender elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post i sin kommunikation med medlemmerne. Foreningen kan endvidere til enhver tid vælge at kommunikere med almindelig brevpost.

12.2 Elektronisk kommunikation kan af foreningen anvendes til alle meddelelser og dokumenter, som i henhold til foreningens vedtægter og/eller relevant lovgivning skal udveksles mellem foreningen og

medlemmerne. Det gælder f.eks. indkaldelse til landsmøder med tilhørende dagsorden og fuldstændige forslag, fuldmagter og i øvrigt generelle oplysninger fra foreningen til medlemmerne. Generelle dokumenter og meddelelser lægges på foreningens hjemmeside og tilsendes medlemmerne pr. e-mail i det omfang, det er påkrævet.

12.3 Det er det enkelte medlems ansvar at sikre, at foreningen er i besiddelse af korrekt e-mail adresse.

### **13.0 Kontingent**

13.1 Kontingent fastsættes for et regnskabsår ad gangen og vedtages som en del af det budget, som Hovedbestyrelsen jf. pkt. 8.3 foreslår på landsmødet.

13.2 Kontingentet opkræves forud pr. 1. juli. For nye medlemmer af FDBR med indtræden efter den 1. juli vil der forlods blive opkrævet forholdsmæssigt kontingent.

### **14.0 Netværk**

Alle foreningens medlemmer er medlem af et netværk i et givent geografisk område. Netværk fungerer i henhold til kommissoriet for netværk.

### **15.0 Regnskab og revision**

Foreningens regnskabsår er 1. juli til 30. juni. Første regnskabsår går fra 6. maj 2015 til 30. juni 2016. Kasseren udarbejder regnskabet. 2 revisorer gennemgår regnskabet.

### **16.0 Tegningsret**

To af de valgte bestyrelsesmedlemmer tegner foreningen. Bestyrelsen vælger de tegningsberettigede. Bestyrelsen kan give prokura.

### **17.0 Hæftelse**

Medlemmerne hæfter ikke for foreningens forpligtelser.  
Foreningens formue hæfter for foreningens forpligtelser.

### **18.0 Tvister**

Tvister om fortolkning af foreningens vedtægter afgøres endeligt og bindende ved voldgift i henhold til Det Danske Voldgiftsinstituts til enhver tid gældende regler, idet voldgiften skal bestå af en dommer, der udpeges af Det Danske Voldgiftsinstitut, en advokat udpeget af bestyrelsen og en advokat udpeget af det eller de medlemmer, som er part i sagen.

### 19.0 Ikrafttræden

Disse vedtægter er vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 6. maj 2015.

### 20.0 Bestyrelsen I stiftelsesåret

Vælges der 6 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf 3 af disse er valgt for en 1 årig periode og de resterende er valgt for en 2 årig periode. Det skal fremgå af referatet fra den stiftende generalforsamling, hvem der er valgt for henholdsvis 1 og 2 år. (Varighed på, indtil 31.12.2015)

København, den 6. maj 2015



---

Bestyrelsesformand

Michelle Kähler